



GRANT

GRANT

**Otvorená
výzva**

**Grantový program Trenčín 2026:
Podpora kultúry na území mesta Trenčín**

Uzávierka podávania žiadostí: 13.3.2025

GRANT

GRANT

OBSAH

Grantový program Trenčín 2026: Podpora kultúry na území mesta Trenčín	3
Vyhlasovateľ a administrátor výzvy	4
Oprávnení žiadatelia a oprávnené územie	5
Časová oprávnenosť implementácie projektov a oprávnenosť výdavkov	6
Spolufinancovanie	6
Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov	7
Hodnotenie žiadostí	9
Registrovanie žiadosti o dotáciu	11
Kontakt	11

Grantový program Trenčín 2026: Podpora kultúry na území mesta Trenčín

Kreatívny inštitút Trenčín, n.o. (Trenčín 2026) vyhlasuje výzvu „Grantový program Trenčín 2026: Podpora kultúry na území mesta Trenčín“ pre oblasť kultúry a kreatívnych odvetví.

Kreatívny inštitút Trenčín n. o., (ďalej aj ako „KIT“) je neziskovou organizáciou zabezpečujúcou všeobecne prospešné služby, ktorú založili mesto Trenčín a Trenčiansky samosprávny kraj v súlade so zákonom č. 196/2023 Z. Z. o Európskom hlavnom meste kultúry a o zmene zákona č. 299/220 Z. z. o poskytovaní dotácii v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EHMK“).

Hlavným poslaním KIT je podľa zákona o EHMK realizácia projektu Európskeho hlavného mesta kultúry v Slovenskej republike (ďalej len „projekt EHMK“).

Rámec podpornej činnosti Kreatívneho inštitútu Trenčín (ďalej len „rámec podpornej činnosti“) je internou smernicou upravujúcou podpornú činnosť KIT, ktorú realizuje v súlade s §4 ods. 2 a §5 ods. 6 zákona o EHMK, čl. III ods. 1 písm. g Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Kreatívny inštitút Trenčín, n. o. (ďalej len „štatút KIT“) a Zmluvou o poskytnutí príspevku prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na roky 2023 – 2027 uzavretej medzi Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a KIT, ako aj zmluvami o poskytnutí príspevkov medzi KIT a Mestom Trenčín a medzi KIT a Trenčianskym samosprávnym krajom. Projekt EHMK predstavuje činnosti smerujúce k napĺňaniu kultúrneho a umeleckého obsahu obsiahnutého v žiadosti o udelenie titulu, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná a na základe ktorej bol mestu udelený titul.

KIT realizuje projekt EHMK sám alebo jeho realizáciu celkom alebo z časti (pod časťou projektu sa má na mysli program) zabezpečuje prostredníctvom tretej osoby (ďalej len „priamy realizátor“) alebo prostredníctvom grantov v súlade s prihláškou mesta Trenčín, tzv. BidBookom (časť Stratégia strana 21) a teda prostredníctvom Prijímateľa finančného príspevku. Prijímateľ, ktorým nie je KIT, realizuje program, na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie s KIT (ďalej len „zmluva“).

Podmienky a všetky náležitosti pre uzatvorenie zmluvy, poskytnutie finančných prostriedkov a vyúčtovanie realizácie projektu pre Prijímateľov, upravuje táto výzva, prípadne Príručka pre prijímateľov.

Celkovým účelom poskytnutia finančných príspevkov je realizácia projektu EHMK.

Parciálne účely vychádzajúce z celkového účelu budú presne definované v Zmluve o poskytnutí dotácie. Pod parciálnymi účelmi sa rozumie realizácia konkrétneho programu.

Zámerom grantovej výzvy je v súlade s obsahom a prioritami projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/> podporovať činnosť a projekty subjektov pôsobiacich v sektore kultúry a kreatívnych odvetví, rozvíjať talent a kultúrne dedičstvo v meste Trenčín.

Grantová výzva je nástrojom pre rozvoj kultúry a budovanie komunit a občianskej spoločnosti prostredníctvom podpory nezávislých kultúrnych operátorov v meste Trenčín.

Grantová výzva zároveň vytvára pre miestne prostredie možnosť spolupráce a podieľania sa na implementácii projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026.

Grantová výzva je určená výlučne pre nezriaďované organizácie pôsobiace v sektore kultúry a kreatívnych odvetví.

Dátum vyhlásenia grantovej výzvy: 13.2.2025
Dátum ukončenia grantovej výzvy: 13.3.2025
Výška alokovaných finančných prostriedkov: 100 000 eur
Oprávnené územie realizácie projektov: územie mesta Trenčín

Hlavné priority výzvy

- Stabilizácia a podpora subjektov sektora kultúry a kreatívnych odvetví
- Aktivity v súlade s programom a cieľmi Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026
- Udržanie festivalov a podujatí
- Rozvoj kultúrneho turizmu
- Podpora medzisektorovej spolupráce a budovania partnerstiev

Podprogramy grantovej výzvy

Podprogram 1.1 – Podpora aktivít a menších projektov v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví

Podpora projektov a aktivít nezávislých kultúrnych operátorov – kultúrne centrá, občianske združenia, neziskové organizácie, iné právnické osoby
Maximálna požadovaná dotácia: 5 000 €

Podprogram 1.2 – Podpora festivalov a podujatí veľkého rozsahu v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví

Podpora festivalov a podujatí s návštevnosťou min. 200 ľudí
Maximálna požadovaná dotácia: 10 000 €

Vyhlasovateľ a administrátor výzvy

Vyhlasovateľom a administrátorom výzvy je Kreatívny inštitút Trenčín, n.o.

Nezisková organizácia Kreatívny inštitút Trenčín (KIT) zodpovedá za implementáciu projektu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026. V úzkej spolupráci s kľúčovými aktérmi zo súkromného, verejného a tretieho sektora sa zameriava na rozvoj kultúry a kreatívneho priemyslu v meste Trenčín, v trenčianskom regióne a v Európe, pričom naplňuje ciele titulu Trenčín 2026.

Trenčín 2026 oživuje nevyužitú miesta, prináša nové zážitky, vytvára príležitosti pre vzdelávanie i prácu a prepája sa s Európou.

Oprávnení žiadateľa a oprávnené územie

Oprávneným územím realizácie projektu a jeho aktivít je mesto Trenčín.

Sídlo žiadateľa je striktne viazané na sídlo v Trenčianskom samosprávnom kraji.

Oprávnenými žiadateľmi v tejto grantovej výzve sú iba subjekty pôsobiace v sektore kultúry a kreatívnych odvetví:

- Občianske združenie¹
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby²
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie³
- Nadácia⁴
- Neinvestičný fond⁵
- Záujmové združenie právnických osôb⁶

Oprávnenými žiadateľmi **NIE SÚ** organizácie zriadené obcou, vyšším územným celkom a štátom.

Oprávnenými žiadateľmi **NIE SÚ** subjekty, ktoré nemajú hlavnú oblasť pôsobenia v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví.

Oprávnenými žiadateľmi **NIE SÚ** Fyzické osoby ani SZČO.

Dotácia žiadateľovi **nebude** poskytnutá, ak:

- žiadateľ nemá aktualizované údaje o štatutárnom zástupcovi V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o registri“) a nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.
- má žiadateľ evidované nedoplatky voči mestu Trenčín a právnickým osobám zriadeným mestom Trenčín,
- má žiadateľ evidované daňové nedoplatky,
- je žiadateľ dlžníkom na sociálnom a zdravotnom poistení
- má žiadateľ právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia,
- je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a ak bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
- je žiadateľ ku dňu podania žiadosti v likvidácii.

¹ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

⁴ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ § 20f až 20j Občianskeho zákonníka

Časová oprávnenosť implementácie projektov a oprávnenosť výdavkov

Oprávnenými výdavkami grantovej výzvy sú **výdavky spojené s realizáciou podporeného projektu**. Kapitálové výdavky sú v tejto výzve neoprávnenými výdavkami.

Úspešný žiadateľ si môže v rámci grantovej výzvy uplatniť iba výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov zaúčtovaných u žiadateľa resp. prijímateľa dotácie, a ktoré súvisia s realizáciou projektu.

Oprávnené obdobie výdavkov tejto výzvy je obdobie **od účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie** medzi prijímateľom a poskytovateľom do **31.12.2025**.

Výdavky a transakcie realizované pred alebo po oprávnenom období sú neoprávnenými výdavkami.

Oprávnené obdobie implementácie projektov tejto výzvy je obdobie **od účinnosti zmluvy o dotácii** medzi prijímateľom a poskytovateľom do **31.12.2025**.

Aktivity a výstupy realizované pred alebo po tomto období nebudú akceptované ako výstupy projektu.

Predbežný termín podania záverečnej správy prostredníctvom egrant.sk je 31.1.2026. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve a pokynmi určenými v príručke pre prijímateľa dotácie.

Záverečná správa obsahuje vecné zhodnotenie výsledkov projektu, zdokladovanie propagačných aktivít projektu, fotodokumentácie projektu a vo finančnej časti sumarizáciu výdavkov projektu. Formuláre pre vecné a finančné vyhodnotenie budú sprístupnené úspešným prijímateľom po podpísaní zmluvy o dotácii.

Súčasťou zmluvy o dotácii je tiež Príručka pre prijímateľa, ktorej súčasťou sú povinné prvky publicity. Tie je prijímateľ dotácie zaviazaný používať podľa Príručky v rámci všetkých foriem použitých pri komunikovaní a propagácii podporeného projektu. V prípade, že vyúčtovanie dotácie bude vykazovať vady, bude prijímateľ vyzvaný aby predmetné vady odstránil a opravil do 5 dní od vyzvania.

V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním do 10 dní, bude povinný uhradiť na základe výzvy pokutu vo výške 25% schváleného rozpočtu projektu. V prípade, že prijímateľ bude meškať s vyúčtovaním viac ako 10 dní, bude povinný uhradiť pokutu vo výške 50% schváleného rozpočtu projektu. Pri meškaní s vyúčtovaním viac ako 20 dní, bude povinný uhradiť pokutu vo výške 100% schváleného rozpočtu projektu.

Spolufinancovanie

Povinné spolufinancovanie podaného projektu resp. výšky poskytnutej dotácie predstavuje **minimálne 5 % celkových výdavkov projektu**.

Príklad:

Požadovaná dotácia = 3000 €
Spolufinancovanie 5 % = 150 €
Celkové náklady projektu = 3150 €

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky

Autorské honoráre: náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov či autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa §7a zákona o DPH.

Personálne náklady: prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, **pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca.** Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu: náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky atď.

Ubytovanie: náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady: cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí,

Náklady na prepravu techniky: náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie: náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov: náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a i.

Prenájom techniky na realizáciu projektu: náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

Materiálové náklady: náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

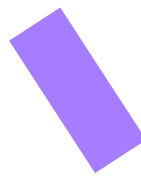
Propagačné materiály a publicita: náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií: náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a pod.. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča: náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

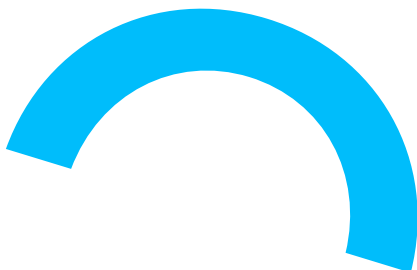
Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: výdavky na obstaranie samostatných huteľných vecí, prípadne súborov huteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

Poistenie umeleckých diel: prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.



Neoprávnené výdavky

- výdavky nesúvisiace s realizáciou projektu
- bežné nepriame náklady – náklady ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).
- výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie
- výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
- reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu,
- výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám,
- darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
- kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
- výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
- výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
- prefinancovanie tretích osôb,
- mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
- pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
- účastnícke a členské poplatky,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
- nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
- dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie



Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia žiadostí podaných v riadnom termíne pozostáva z dvoch častí – z kontroly formálnej správnosti žiadosti a z odborného hodnotenia projektov.

Kontrolu formálnej správnosti vykonáva administrátor grantovej výzvy.
Formálna kontrola posudzuje oprávnenosť žiadateľa a kompletnosť podanej žiadosti.

Základnými podmienkami posúdenia formálnej správnosti sú:

- Predloženie žiadosti cez systém egrant.sk v stanovenej lehote vo výzve
- Oprávnenosť žiadateľa v zmysle výzvou určených podmienok
- Oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve
- Časová oprávnenosť realizácie projektu
- Kompletnosť podanej žiadosti

Za odborné hodnotenie zodpovedá grantová komisia.

Odborne hodnotené budú projekty, ktoré úspešne prešli formálnou kontrolou a budú ďalej hodnotené podľa vopred stanovených kritérií grantovou komisiou.

Grantová komisia je zložená z piatich členov, ktorých menuje riaditeľ neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín: 3 zástupcovia neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín, zástupca Komisie kultúry a cestovného ruchu mesta Trenčín

Grantová komisia hodnotí žiadosti jednotlivo podľa kritérií hodnotenia a určuje poradie žiadostí na základe dosiahnutého počtu bodov.
Maximálny počet bodov je 50.

Neúspešní žiadatelia o grant, budú informovaní o tom, že in grant nebol pridelený, ale bez zdôvodnenia.

Kritériá hodnotenia

Ciele projektu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy max. 20 bodov

Ciele projektu konkrétne odkazujú na prioritu/y výzvy a umožňujú tieto priority naplniť. Osobitne je možné jednoznačne identifikovať súlad projektu s programom a cieľmi Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026 <https://www.trencin2026.eu/bidbook-sk/>. Špecificky sa musí projekt viazať na rozvoj kultúrneho turizmu, veľkého podujatia, festivalu, rozvoja medzisektorových partnerstiev a spolupráce (výlučne alebo súčasne) v meste Trenčín. Realizácia projektu prispieva k stabilizácii kultúrnych operátorov v meste.

Projekt dlhodobo obohacuje kultúrnu ponuku mesta Trenčín max. 10 bodov

Projekt tvorí stálu ponuku pre jasne vymedzenú cieľovú skupinu, má preukázateľnú históriu alebo potenciál stať sa dlhodobo udržateľným projektom v meste.

Projekt jasne definuje svoje ciele a výstupy max. 10 bodov

Ciele projektu sú stanovené reálne, sú formulované jasne a výstižne. Umožňujú vyhodnotenie prostredníctvom merateľných ukazovateľov (kvantitatívnych, kvalitatívnych) a je v nich priama nadväznosť na hlavné aktivity a výstupy. Výstupy sú konkretizované prostredníctvom indikátorov. Projekt má vypracovaný adekvátny komunikačný plán.

Rozpočet projektu je hospodárny a efektívny max. 5 bodov

Rozpočtové položky sú uvedené čo najpodrobnejšie a reálne. Konkretizácia v tabuľkovej forme je doplnená o komentár, ktorý vysvetľuje opodstatnenosť výdavku.

Výstupy projektu sú účelne previazané s rozpočtom projektu max. 5 bodov

V projekte je možné jasne identifikovať účelnosť využitia finančných prostriedkov v priamej spojitosti s generovaním výstupov a dosahovaním cieľov.



Registrowanie žiadosti o dotáciu

Žiadosť sa podáva **elektronicky** v systéme egrant.sk: <https://trencin2026.egrant.sk/>

Žiadateľ podáva žiadosť o dotáciu registrovaním sa v systéme egrant.sk a následne prostredníctvom elektronicky vyplneného a odoslaného REGISTRAČNÉHO FORMULÁRA.

Žiadateľ môže v rámci grantovej výzvy podať jednu žiadosť do jedného podprogramu.

Termín na podávanie žiadostí je do **13. marca 2025 (vrátane)**.

Na žiadosti podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

Pri vypíňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhľadá údaje žiadateľa z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní. Ak žiadateľ lehotu nedodrží, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho hodnotenia.

Žiadateľ nemusí k elektronickej žiadosti prikladať žiadne potvrdenia. Pokiaľ bude jeho žiadosť úspešná, administrátor ho za účelom doplnenia dokladov a potvrdení bude kontaktovať pred uzavretím zmluvy o dotácii.

Vyššie uvedené sa netýka hlavičky Výpisu z účtu, ktorej priloženie je povinné

Predpokladaný termín **zverejnenia výsledkov** je do 31.3.2025.



Kontakt

V prípade otázok môžete výzvu a podávanie žiadostí konzultovať emailom: vyzva.mesto@trencin2026.eu, kontaktujte nás v pracovných dňoch v čase 13:00 až 15:00 na: 0918 469 467

TRENČÍN
2026
Európske hlavné mesto kultúry



Trenčín 2026 finančne podporujú Mesto Trenčín, Trenčiansky samosprávny kraj a Ministerstvo kultúry SR. Partnerom Trenčín 2026 je Európska únia.