

Príručka pre priamych realizátorov k procesu a kontrole nákupu

(Kreatívny inštitút Trenčín, n.o., ďalej aj ako “KIT”
alebo “poskytovateľ”)

Platnosť verzie 1 od: 1.2.2025

Účinnosť verzie 1 od: 1.2.2025

Schválil: Ing. Ján Sudzina, riaditeľ

Obsah

1. Úvod	4
1.1 Legislatívny rámec	5
2. Realizácia verejného obstarávania	6
2.1 Všeobecné pravidlá	6
2.1.1 Výber postupu nákupu	6
2.1.2 Predpokladaná hodnota zákazky	7
2.2 Postupy vo verejnom obstarávaní	7
2.2.1 Postupy zadávania zákazky z hľadiska limitov	7
2.3 Predkladanie dokumentácie na kontrolu verejného obstarávania	9
2.3.1 <i>Definovanie kontrol verejného obstarávania/obstarávania a povinností predkladania dokumentácie z verejného obstarávania/obstarávania</i>	<i>9</i>
3. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní	9

Prílohy Chyba! Záložka nie je definovaná.

Zoznam skratiek:

CRZ	Centrálny register zmlúv
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EKS	Elektronické trhovisko (od 31.3.2022 súčasť elektronickej platformy)
EHMK	Európske hlavné mesto kultúry
EÚ	Európska únia
IKT	Informačno-komunikačná technológia
MP CKO	Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu
NFP	Nenávratný finančný príspevok
OA	Orgán auditu
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
PMÚ	Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
RO	Riadiaci orgán
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zmluva o poskytnutí NFP	Zmluva o realizácii a financovaní projektu
ZVO	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

1. Úvod

Príručka k procesu a kontrole nákupu (ďalej aj „príručka“) predstavuje metodický dokument pre realizáciu nákupov¹ v rámci projektov financovaných alebo spolufinancovaných „zo zdrojov určených na implementáciu projektu EHMK“ (ďalej len „EHMK“) a je primárne určená priamym realizátorom.

Príručka má pre realizátora záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru. Odporúčací charakter majú najmä ustanovenia uvedené v kapitole *Realizácia verejného obstarávania* (platí, že týmito odporúčaniami nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť realizátora za vykonanie nákupu pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov VO a zmluvy o realizácii a financovaní projektu). Rovnako nie je pravidlami uvedenými v tejto príručke dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť priameho realizátora za nákup aj v prípade, ak realizátora nie je pri obstarávaní povinný postupovať podľa ZVO.

1. Procesný postup zadávania zákazky, špecifický pre zákazky financované z EHMK, ktorý bol začatý pred nadobudnutím účinnosti tejto verzie príručky, sa dokončí podľa pravidiel upravených v tej verzii príručky, ktorá bola platná a účinná v čase začatia postupu zadávania zákazky, alebo podľa všeobecne platných predpisov platných v príslušnom čase. Pod začatím postupu zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety sa rozumie odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom (alebo identifikovanie vybraných záujemcov napr. cez webové rozhranie) alebo zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle realizátora.

Výkon prípadnej kontroly/finančnej kontroly všetkých zákaziek vo vzťahu k druhu kontroly, bez ohľadu na finančný limit a postup zadávania zákazky, ktorý začal pred nadobudnutím účinnosti tejto príručky, sa dokončí podľa pravidiel upravených v príručke, ktorá bola platná a účinná v čase predloženia dokumentácie k postupu zadávania zákazky poskytovateľovi, alebo podľa všeobecne platných predpisov platných v príslušnom čase.

Lehoty podľa tejto príručky určené v pracovných dňoch začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po úkone, ktorý je rozhodujúci pre plynutie lehoty.

V prípade, ak dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti VO, ktoré nie sú zohľadnené v príručke, priamy realizátor je povinný postupovať podľa platnej verzie Príručky so zohľadnením zmien vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov SR (najmä: novela ZVO, vyhláška ÚVO, ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku² a iných relevantných normatívnych právnych aktov). Poskytovateľ je oprávnený v právnom dokumente poskytovateľa určiť akým spôsobom majú zmluvné strany postupovať do doby, kým nebude záväzná verzia príručky, ktorá zmeny vyplývajúce z normatívnych právnych aktov zohľadní. Právny dokument poskytovateľa nemôže upraviť pravidlá na výkon kontroly odlišne od príručky, ak uvedené priamo nesúvisí so zmenou legislatívy.

¹ Pôsobnosť Príručky sa týka aj postupov zadávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.

² <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/493/20220101>

1.1 Legislatívny rámec

1. Pre oblasť týkajúcu sa VO a kontroly VO sú kľúčovými právnymi, koncepčnými a metodickými dokumentmi nasledujúce dokumenty:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
- Rozhodnutie EK zo dňa 14.05.2019 č. C(2019) 3452 - „Commission Decision laying down the guidelines for determining financial corrections to be made to expenditure financed by the Union for non-compliance with the applicable rules on public procurement“
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva v platnom znení,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesií v platnom znení,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na stavebné práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES,
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a s účinnosťou do 17.04.2016 aj zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“),
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
- Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov VS“),
- Zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nakažlivej ľudskej choroby COVID (ďalej len „zákon o mimoriadnych opatreniach COVID-19“),
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 247/2016 Z. z. zo 17. augusta 2016, ktorým sa ustanovuje systém uplatňovania niektorých právomocí Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu,
- Systém riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020 vrátane záväzných MP CKO, komentárov k Systému riadenia, metodických výkladov CKO, usmernení a vzorov,
- Zmluva o poskytnutí NFP,
- Záväzné usmernenia a pokyny poskytovateľa.

2. Realizácia verejného obstarávania

2.1 Všeobecné pravidlá

1. Realizátor je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu programu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so ZVO, zmluvou o poskytnutí realizácii a financovaní projektu a podľa tejto príručky.
2. V prípade ak je realizátor zároveň aj verejným obstarávateľom podľa ZVO, postupuje podľa ZVO a táto príručka sa na neho nevzťahuje.
3. **Činnosťou poskytovateľa (EHMK) nie je dotknutá, výlučná a konečná zodpovednosť priameho realizátora za vykonanie nákupu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, základnými princípmi VO a zmluvou o poskytnutí dotácie. Rovnako činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť realizátora za obstarávanie aj v prípade, ak tento nie je pri obstarávaní povinný postupovať podľa ZVO.**
4. Priamy realizátor počas postupu zadávania zákazky zabezpečí:
 - dodržiavanie pravidiel vo verejnom obstarávaní - princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti,
 - súlad obstarávania výdavkov s predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - dodržiavanie zákazu konfliktu záujmov, zákazu protiprávneho konania pri výbere dodávateľa/zhotoviteľa a rešpektovanie pravidiel čestnej hospodárskej súťaže,
 - vecný súlad predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schváleným zámerom projektu programu, a/alebo účinnou Zmluvou o realizácii a financovaní projektu (napr. súlad s výškou žiadaného/schváleného príspevku, súlad lehoty realizácie a lehoty ukončenia aktivít projektu programu, vecné zadanie zákazky v rámci jej oprávnenosti na spolufinancovanie, súlad technického riešenia/zadania so schváleným technickým zadáním/riešením a pod.).
5. **Priamy realizátor je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu z procesu nákupu realizovaného v rámci projektu, minimálne však do 31. decembra 2028** a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle Zmluvy o realizácii a financovaní projektu a poskytnúť im potrebnú súčinnosť. Stanovená lehota 31. decembra 2028 môže byť automaticky predĺžená v prípade, ak nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi príslušným poskytovateľom a priamym realizátorom ako prijímateľom na základe Zmluvy realizácii a financovaní projektu.

2.1.1 Výber postupu nákupu

1. Výber postupu vykoná priamy realizátor, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:
 - predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
 - špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
2. K nedovolenému rozdeleniu zákazky dochádza rozdelením rovnakého alebo obdobného predmetu zákazky do viacerých samostatných zákaziek, pre ktoré vyhlási realizátor samostatné VO. Pritom zároveň platí, že ide o predmety zákaziek, ktoré spolu súvisia z vecného, (rovnaký predmet zákazky), časového (zákazky vyhlásené spravidla počas obdobia jedného kalendárneho roka), miestneho hľadiska (zákazky vyhlásené tým istým prijímateľom) a pod.

3. Priamy realizátor by mal pri výbere postupu VO okrem splnenia všetkých zákonom stanovených povinností zohľadňovať aj skutočnosť, či daný postup VO bude viesť k čo najširšej hospodárskej súťaži a nebude bez opodstatnenia obmedzovať potenciálnych uchádzačov a záujemcov pri predkladaní ponuky.
4. Priamy realizátor nie je oprávnený realizovať postupy zadávania zákaziek podľa tejto príručky telefonicky.

2.1.2 Predpokladaná hodnota zákazky

2.1.2.1 Určenie PHZ

1. PHZ sa stanovuje ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu VO podľa finančných limitov a musí byť platná v čase odoslania, výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie a ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.
4. Zákazku nie je možné rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, s cieľom znížiť výšku PHZ pod finančné limity podľa ZVO (a tak sa vyhnúť použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služby z pôsobnosti ZVO, alebo by to spôsobilo neodôvodnené obmedzenie hospodárskej súťaže). Priamy realizátor ako Prijímateľ nemôže zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa ZVO, alebo vyhnutie sa podaniu námietok.

2.1.2.2 Spájanie zákaziek

1. Pri určovaní PHZ a všeobecne pri definovaní predmetu zákazky je potrebné zabezpečiť, aby nedošlo k spojeniu viacerých vzájomne nesúvisiacich predmetov zákazky, čím by došlo k obmedzeniu hospodárskej súťaže.

2.2 Postupy vo verejnom obstarávaní

2.2.1 Postupy zadávania zákazky z hľadiska limitov

2.2.1.1 Interný postup realizátora

1. Priamy realizátor uskutočňuje nákup podľa svojich vlastných pravidiel do limitu 50 000 eur bez DPH pričom musí dodržať základné pravidlá:
 - hospodárnosť (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov programu)
 - účelnosť (priama väzba výdavkov na program a ich nevyhnutnosť pre realizáciu programu),
 - efektívnosť (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

2.2.1.2 Postup podliehajúci schvaľovaniu poskytovateľa

1. **V prípade zákaziek s limitom nad 50 000 eur bez DPH** je potrebné vykonať prieskum trhu podľa nasledovných pravidiel. **Zákazky v tomto limite podliehajú schváleniu poskytovateľa.**
2. Pri zadávaní zákazky obstarávania je potrebné (ak táto príručka neurčuje inak), aby priamy realizátor vykonal prieskum trhu (napr. oslovením hospodárskych subjektov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom hospodárnosť realizátor preukáže na základe predložených cenových ponúk). Realizátor je povinný vyhodnotiť realizovaný prieskum trhu v súlade s pravidlami, ktoré si určil na začiatku zadávania zákazky (napr. vo výzve na predkladanie ponúk) a uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa. Prieskum trhu má byť aktuálny v čase začatia postupu zadávania zákazky. Prieskum trhu slúži pre overenie hospodárnosti výdavkov zákazky, pričom pre tento účel je možné aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná zákazka v režime výnimky, porovnať s inou cenovou ponukou alebo ponukami na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, ktoré nie sú staršie ako 6 mesiacov v porovnaní s dátumom vyhotovenia cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, ktorému sa zadáva zákazka. Z uvedeného teda vyplýva, že nie je nevyhnutné oslovovať so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky v rovnaký čas, ale priamy realizátor môže disponovať cenovou ponukou subjektu na predmet zákazky v pôsobnosti určitej výnimky a až následne osloví so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky pre účely overenia hospodárnosti ďalšie relevantné subjekty. Ak priamy realizátor preukáže, že ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné overiť hospodárnosť aj porovnaním s ponukou alebo ponukami staršími ako 6 mesiacov. Zdôvodnenie tejto skutočnosti vypracované priamym realizátorom ako prijímateľom (že cena na trhu nezaznamenala zmenu) musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke.
3. Ak je to objektívne možné, priamy realizátor realizuje prieskum trhu pre účely overenia hospodárnosti tak, že okrem cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého má byť zadaná zákazka, osloví so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky minimálne jeden ďalší hospodársky subjekt alebo ak zatiaľ nedisponuje cenovou ponukou hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého má byť zadaná zákazka, osloví v rámci prieskumu trhu so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky minimálne dva relevantné hospodárske subjekty. Následne realizátor aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná zákazka v režime výnimky, porovná s cenovou ponukou na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky minimálne jedného ďalšieho hospodárskeho subjektu (ak nebolo doručených viac cenových ponúk). Hospodárske subjekty, ktoré sú účastníkmi prieskumu trhu musia byť oprávnené dodávať tovar, poskytovať služby, alebo realizovať stavebné práce, ktoré tvoria predmet zákazky (prijímateľ pre účel overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky uchováva podpornú dokumentáciu, napr. printscreen z webového sídla obchodného registra orsr.sk).
4. **Priamy realizátor je povinný predložiť Poskytovateľovi návrh na postup zadávania zákazky obstarávania s limitom nad 50 000 eur bez DPH v takom časovom predstihu, aby vzájomné konzultácie o postupe ako aj konečné rozhodnutie Poskytovateľa o schválení alebo neschválení navrhovanej zákazky ako takej vrátane odporúčania postupu jej zadávania mohli prebehnúť v termíne, ktorý neohrozí realizáciu programu priamym realizátorom na základe Zmluvy o realizácii a financovaní projektu.** Následne po prípadnom schválení navrhovanej zákazky Poskytovateľom a uplatnení konkrétneho postupu jej zadávania Prijímateľom, platia pre Prijímateľa ďalšie body tejto Príručky, týkajúce sa predkladania dokumentácie, kontrol a konfliktu záujmov.

2.3 Predkladanie dokumentácie na kontrolu verejného obstarávania

2.3.1 Definovanie kontrol verejného obstarávania/obstarávania a povinností predkladania dokumentácie z verejného obstarávania/obstarávania

1. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania platnosti Zmluvy o realizácii a financovaní projektu s priamym realizátorom vykonať u priameho realizátora kontrolu dodržiavania postupov verejného obstarávania a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi oprávnenú súčinnosť.
2. Pod oprávnenou súčinnosťou sa má na mysli hlavne poskytnutie požadovanej súvisiacej dokumentácie k nahliadnutiu, a to v požadovaných termínoch alebo v termínoch zodpovedajúcich príprave rozsahu požadovanej dokumentácie k nahliadnutiu, pričom spôsob predloženia požadovanej dokumentácie určí Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu počas priebehu procesu VO ako aj po ukončení procesu, a to napriek tomu, že pred spustením procesu VO Poskytovateľ schválil predmetnú zákazku vrátane postupu verejného obstarávania.

3. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Konečný realizátor je povinný zabezpečiť, aby v procese nákupu nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
2. Problematika konfliktu záujmov je bližšie upravená v MP CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese VO. Konečný realizátor je povinný skúmať a predchádzať konfliktu záujmov aj v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.
3. Pojem konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.
4. Konečný realizátor je povinný skúmať možný konflikt záujmov pred realizáciou akýchkoľvek úkonov v procese verejného obstarávania, a to aj opakovane, ak do procesu zadávania zákazky vstupujú hospodárske subjekty, ktoré neboli napr. účastníkom prípravnej fázy VO alebo do procesu vstupujú ďalšie zainteresované osoby na strane prijímateľa (napr. v štádiu určovania predpokladanej hodnoty zákazky prieskumom trhu, v rámci prípravných trhových konzultácií, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, keď sú známi uchádzači, ktorí predložili ponuky). Zainteresované osoby na strane realizátora však potvrdzujú svojim podpisom čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov až v štádiu po predložení ponuky/ponúk od uchádzačov, ak sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na vyhodnotení ponúk alebo podpisujú zmluvu, uzavretú ako výsledok zadávania zákazky.

Na úrovni realizátora je nevyhnutné akúkoľvek formu prepojenia medzi zainteresovanou osobou a uchádzačom identifikovať a písomne zaznamenať, vrátane prijatých opatrení, aby akýkoľvek možný konflikt záujmov bol na úrovni prijímateľa pomenovaný a zdokumentovaný (napr. v zápisnici z vyhodnotenia ponúk). Opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov musia byť prijaté pred

realizovaním konkrétnych úkonov v procese VO, t. j. v tejto fáze musí byť zo strany obstarávateľa identifikovaný konflikt záujmov a musia byť prijaté náležité opatrenia na jeho predchádzanie.

V prípade, že realizátor prepojenie vyhodnotil ako také, ktoré nenapĺňa definičné znaky konfliktu záujmov podľa § 23 ods. 2 ZVO, uvedie v dokumentácii k zákazke prečo identifikované prepojenie podľa prijímateľa nemôže obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

5. Konflikt záujmov definovaný v nasledovnom rozsahu: „Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.“
6. Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem (t.j. subjektívny záujem zainteresovanej osoby odporujúci verejnemu záujmu), ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO, sa týka zainteresovaných osôb, ktorých definícia v ustanovení § 23 ods. 3 ZVO je nasledovná:
Zainteresovanou osobou je najmä:
 - a) zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
7. Okruh osôb na strane realizátora, ktoré môžu byť v konflikte záujmov sa vzťahuje na zainteresované osoby, ktoré sa podieľajú na príprave alebo realizácii VO, medzi ktoré patria najmä osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania a vyhodnotenie ponúk, osoby podieľajúce sa na vypracovaní opisu predmetu zákazky, návrhu podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk a zmluvných podmienok, pričom zainteresovanou osobou sú zamestnanci prijímateľa podieľajúci sa na vyššie uvedených činnostiach, ako aj tretie osoby, ktoré externe zabezpečujú služby vo verejnom obstarávaní alebo akékoľvek podporné činnosti vo verejnom obstarávaní. Zainteresovanými osobami sú aj osoby s rozhodovacími právomocami, ktoré môžu ovplyvniť výsledok VO najmä z titulu svojej funkcie vedúceho zamestnanca.
8. Je povinnosťou zainteresovanej osoby písomne oznámiť prijímateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, vo vzťahu k uchádzačovi/záujemcovi alebo ich subdodávateľom v etape po vyhlásení zákazky bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie. Prijímateľ je následne povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak bol zistený konflikt záujmov, a to najmä vylúčiť zainteresovanú osobu z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania (napr. nahradiť člena komisie na vyhodnotenie ponúk, ku ktorému sa viaže konflikt záujmov inou osobou) alebo upraviť jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov (napr. delegovanie právomoci podpisovať písomnosti k zákazke na inú osobu). Prijímateľ je povinný písomne zdokumentovať všetky skutočnosti súvisiace s konfliktom záujmov a prijaté opatrenia a uvedené archivovať ako súčasť dokumentácie k VO.
9. V prípade, že nie je možné zabrániť pretrvávajúcemu konfliktu záujmov, a to najmä v prípadoch, keď sa jedná o zainteresovanú osobu s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO, prijímateľ uplatní sankciu vylúčenia uchádzača/záujemcu podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO, nakoľko konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

10. Medzi najzávažnejšie prípady konfliktu záujmov patria prípady, ak zainteresovaná osoba je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka vo vzťahu k uchádzačovi záujemcovi/subdodávateľovi alebo ak zainteresovaná osoba zároveň vystupuje na strane uchádzača/záujemcu/subdodávateľa alebo ak je v konflikte záujmov člen komisie na vyhodnotenie ponúk (s právom vyhodnocovať ponuky), pričom nebol z komisie vylúčený a nahradený nominovaným náhradníkom.
11. Poskytovateľ musí v prípade identifikovania prepojenia medzi prijímateľom a uchádzačom/záujemcom/subdodávateľom, ktoré by mohlo vykazovať znaky konfliktu záujmov, preskúmať dôvody, pre ktoré zainteresovaná osoba neoznámila prijímateľovi existenciu prepojenia, resp. dôvody, pre ktoré prijímateľ neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu, ak bolo zistené prepojenie, ktoré by mohlo vykazovať znaky konfliktu záujmov. Pre tieto účely si poskytovateľ vyžiada doplňujúce informácie, resp. vysvetlenie od prijímateľa (ak nebolo súčasťou dokumentácie predloženej pre účely kontroly).
12. Prepojenie medzi prijímateľom a uchádzačom/záujemcom/subdodávateľom, ktoré by mohlo predstavovať konflikt záujmov, je potrebné posudzovať individuálne, zohľadniť všetky skutočnosti a celý priebeh zadávania zákazky, a to najmä či uchádzačovi vznikla neprimeraná výhoda, ktorá mohla narušiť čestnú hospodársku súťaž (napr. závažným indikátorom vo väzbe na identifikovanie možného konfliktu záujmov je identifikovanie aj iných zistení, ktoré zvýhodňujú uchádzača, u ktorého bolo identifikované prepojenie na obstarávateľa).
13. Minulé záujmy zainteresovanej osoby sú relevantné, ak má zainteresovaná osoba naďalej povinnosti/závazky vyplývajúce z predchádzajúcich pozícií/predchádzajúceho zamestnania u uchádzača/záujemcu/subdodávateľa (počas špecifického obdobia, počas ktorého sa osoba musí vyhýbať akýmkoľvek konfliktom záujmov a zdržať sa výkonu povinností, ktoré môžu zasahovať do povinností predchádzajúceho zamestnania). Ak už od zastávania pozície u predchádzajúceho zamestnávateľa uplynulo viac ako päť rokov a zainteresovaná osoba už nemá žiadne záväzky/povinnosti súvisiace s predchádzajúcimi pozíciami/predchádzajúcim zamestnaním, uvedené sa v zmysle Usmernenia EK týkajúceho sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01), nepovažuje za konflikt záujmov.
14. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje v procese VO konflikt záujmov, je vzhľadom na povahu, závažnosť a vplyv tohto zistenia na výsledok VO, oprávnený vylúčiť výdavky z predmetného VO z financovania v plnom rozsahu. Uvedená možnosť uplatnenia finančnej opravy sa vzťahuje aj na situácie, že daný nedostatok bude identifikovaný ďalšími kontrolnými a auditnými orgánmi.
15. Prijímateľovi sa odporúča, aby v prípade, ak identifikuje situáciu konfliktu záujmov v rámci realizovaného VO, dôkladne zvážil a preskúmal možný vplyv tejto skutočnosti na samotný proces VO a jeho výsledok, ako aj súlad tejto situácie s povinnosťami uvádzanými v § 51 ZVO (komisia na vyhodnotenie ponúk). Zároveň uvádzame, že na webovom sídle ÚVO je k dispozícii prehľad metodologickej činnosti a rozhodovacej praxe v oblasti konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní³.

³ <https://www.uvo.gov.sk/aktualne-temy-2a8.html?id=712>